

國立聯合大學機械工程學系實驗室設備維護辦法

98年3月19日系務會議訂定

- 一、目的：為加強本系實習場所及實驗室各項設備之檢查保養與維護，使經常保持正常狀態，以利師生有效使用，並減少修理耗費，特訂定本辦法。
- 二、實施範圍：各實習場所、實驗室及聯合研究室。
- 三、實施項目：
 - (一)、實習實驗場所硬體設施及建築。
 - (二)、機械設備及重要裝置。
 - (三)、重要儀器及設備。
- 四、保養維護區分：
 - (一)、日常保養：機具設備之保管人或使用人於每次使用完畢後實施一般性檢查、清潔調整及潤滑等工作。
 - (二)、定期保養：
 - 1、每月實施機器各項機能性定期檢查及保養。
 - 2、每學期期末時實施全面性定期檢查及保養。
- 五、保養記錄之建立：各實習實驗場所應依據科之特性及實際需要，分別以 A4 紙製訂機具設備保養記錄表，註明檢查時間、保養項目使用狀況等資料。
- 六、機具設備維護保養之職掌：
 - (一)、各實習實驗場所負責教師及工廠管理人，應負保管、監督及協助維修之責。
 - (二)、日常保養：個人使用之機具設備，由使用人負責保管與養護。公用之機具設備由上課班級學生中所分配之保養人員負責，在實習老師及實習實驗場所負責教師之指導下從事保養工作。
 - (三)、每月保養：由實習實驗場所負責教師協同工廠管理人員按預定實施之保養時間表指導學生實施檢查，並作適當的檢修與保養。
 - (四)、學期保養：每學期期末時由實習實驗場所負責教師指導學生實施檢修與保養後，會同系主任及實習工廠管理人員進行期末檢查。
- 七、檢查職責區分：
 - (一)、日常保養檢查：由實習指導教師負責檢查。
 - (二)、每月保養檢查：由實習實驗場所負責教師協同工廠管理人員定期檢查。
 - (三)、學期保養檢查：由系主任協同工廠管理人員定期檢查。
- 八、臨時故障之處理：實習實驗場所機具設備發生突發故障時，應填寫機具設備保養記錄卡，並通知實習實驗場所負責教師及工廠管理人員。
- 九、本辦法經系務會議討論通過後實施。